

УТВЕРЖДЕНО
приказом главного врача КГБУЗ КККОД
им. А.И. Крыжановского
от «27» сентября 2021 года № 647

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы «телефона доверия» по вопросам
противодействия коррупции в КГБУЗ КККОД им. А.И. Крыжановского

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в КГБУЗ КККОД им. А.И. Крыжановского (далее – Учреждение).

2. «Телефон доверия» – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Абонентский номер «телефона доверия» – 8 (800) 355-35-50, прием обращений осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8:00 до 16:30.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается:

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения в специальном разделе, посвященном противодействию коррупции;

- на информационных стендах Учреждения, установленных в общедоступных для граждан местах.

5. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях работников Учреждения;
- конфликта интересов в действиях (бездействии) работников Учреждения;

- несоблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, в отношении которых законодательством Российской Федерации такие запреты и ограничения установлены.

6. Обращения, поступившие по «телефону доверия», не касающиеся коррупционных действий работников Учреждения, анонимные обращения, а также обращения без указания конкретных лиц и обстоятельств дела Учреждение вправе не рассматривать.

7. При наличии в обращении информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

8. Все обращения, поступившие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их поступления вносятся в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в КГБУЗ КККОД им. А.И. Крыжановского (далее – Журнал, приложение № 1 к настоящему Положению) и оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

9. «Телефон доверия» устанавливается в кабинете начальника спецотдела по охране зданий, сооружений и отдельных объектов Учреждения, который:

- осуществляет прием и фиксацию обращений, их обработку и учет;
- докладывает обращения главному врачу Учреждения;
- обобщает и анализирует обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации мероприятий антикоррупционной политики Учреждения;
- принимает меры к обеспечению конфиденциальности поступивших по «телефону доверия» обращений.

10. Рассмотрение обращения, поступившего по «телефону доверия», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. Работники Учреждения, получившие доступ к информации, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

Приложение № 1
к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в КГБУЗ КККОД им. А.И. Крыжановского

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших
по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции
в КГБУЗ КККОД им. А.И. Крыжановского

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Должность, Ф.И.О. сотрудника, принявшего обращение, подпись	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. заявителя (при наличии информации)	Адрес, телефон заявителя (при наличии информации)	Принятые меры

Обращение,
поступившее на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции
в КГБУЗ КККОД им. А.И. Крыжановского

Дата, время:

_____ (указывается дата, время поступления обращения)

Фамилия, имя, отчество:

_____ (указывается Ф.И.О. абонента)

_____ либо делается запись о том, что абонент не сообщил Ф.И.О.)

Место проживания:

_____ (указывается адрес, который сообщил абонент:

_____ либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон:

_____ (номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент,

_____ либо делается запись о том, что телефон не определен и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

_____ (должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Рег. № _____ от «_» _____ 20__ г.